



## DICHIARA

- di aver presentato in data ..... al Servizio Commercio ed Attività Produttive di questo comune la necessaria documentazione per la manifestazione citata
- di rispettare quanto sarà previsto dall'autorizzazione comunale che riguarderà esclusivamente gli aspetti acustici legati alla manifestazione e non assorbe eventuali diverse autorizzazioni di competenza di questo o di altro diverso ente;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che i dati personali contenuti nella presente richiesta potranno essere trattati, da parte del Comune di Varedo solamente ai fini del procedimento per la quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal predetto Codice, dalla legge e dai regolamenti, fermi restando i diritti previsti dall'art. 7 del Codice medesimo.
- di essere a conoscenza che i costi per eventuali attività di controllo/pareri di ARPA sono a carico dell'organizzatore e si impegna a corrisponderne l'importo

## SEGNALA

quale responsabile della gestione acustica della manifestazione/dell'evento che sottoscrive la presente richiesta per accettazione e che si impegna ad essere reperibile al n. di telefono cellulare ..... per tutta la durata della manifestazione\*.

Nominativo	.....	n. cellulare	.....
Nato a /il	.....	Cittadinanza	.....
Cod. fisc.	.....	Residenza	.....
Via e n. civico	.....	CAP e Prov.	.....
Tel.	.....	fax	.....
P.E.C	.....	E-mail	.....

## ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità (o equivalente) in corso di validità del sottoscrittore e del responsabile della gestione acustica\*\*\*
- attestazione versamento diritti di segreteria \*\*\*\*
  - planimetria dell'area/dell'immobile interessato dall'attività con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli spazi confinanti utilizzati da persone o comunità potenzialmente interessate.
  - relazione tecnico-descrittiva sulle sorgenti sonore, ubicazione, orientamento, caratteristiche costruttive, potenza sonora, ecc..
  - relazione tecnica sottoscritta da un tecnico competente in acustica ambientale.
  - programma della manifestazione dettagliato per gli aspetti di rilevanza acustica
  - altro (specificare) .....

Varedo, .....

.....  
(il responsabile della gestione acustica)

.....  
(il richiedente)

## NOTE

- \* la richiesta dev'essere presentata dal responsabile della manifestazione (richiedente) e sottoscritta anche dal responsabile della gestione acustica se diverso dal responsabile della manifestazione.
- \*\* specificare se trattasi di concerto/spettacolo/ festa popolare/sagra/manifestazione di partito/ luna park / manifestazioni sportive/..... specificare se trattasi di piano bar/musica dal vivo/diffusione musicale presso pubblici esercizi autorizzabili in deroga per un massimo di 16 giornate nell'arco dell'anno solare
- \*\*\* ai sensi dell'art. n. 46 D.P.R. 445/2000 si deve allegare, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento di identità del richiedente e del responsabile della gestione acustica (se diverso dal richiedente)
- \*\*\*\* versamento dei diritti di segreteria da effettuarsi sul c/c postale n. 23021462 intestato a Comune di Varedo – tesoreria comunale – oppure mediante bonifico bancario IBAN IT48M0569633990000040000X58 a favore del Comune di Varedo presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO , causale " autorizzazione acustica in deroga per manifestazione"

