COMUNE DI VAREDO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **PROGRAMMA 06**

Responsabile
Dott.ssa Sonia Novi

- SERVIZIO/C.R. 16 - SERVIZI SOCIALI
- SERVIZIO/C.R. 17 - ASILO NIDO

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio	Responsabile
Settore Servizi alla Persona Servizi Sociali	Dott.ssa Sonia Novi

Collaboratori interni		
Categoria	**Numero**	**Cognome e nome**
D	**3**	
		Libera Marina (part-time), Colombo Uliana (part-time), Luana Toma (tempo pieno)
C	**1**	**Vallifuoco Antonella**
B	**2**	
		Fumagalli Roberta
B		**Daniele Canato**

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio	Responsabile
Settore Servizi alla Persona Servizi Sociali	Dott.ssa Sonia Novi

Risorse strumentali		
Tipologia	**Numero**	**Descrizione**
Automezzi	**1**	Auto Panda Van
	1	pulmino per trasporto Ford Transit
	1	Auto Matiz
	1	Auto Grande Punto
Computer e programmi software		8 PC con relativo pacchetto Office
Locali	**5**	

NUOVE ACQUISIZIONI

Risorse strumentali		
Tipologia	**Numero**	**Descrizione**
Automezzi		
Computer e programmi software		
Locali		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio	Responsabile
Settore Servizi alla Persona Servizi Sociali	Dott.ssa Sonia Novi

Operativa / Gestionale diretta	Operativa / Gestionale di supporto
• L'attività è rivolta alla **gestione di servizi** afferenti **all'area anziani, minori, famiglie, disabili, adulti in difficoltà, stranieri, povertà, emarginazione** e alla realizzazione di interventi/servizi in questi ambiti. Come da normativa vigente, l'attività ha lo scopo di assicurare benessere psico-sociale agli utenti, attraverso una presa in carico da parte degli operatori sociali delle varie situazioni, con realizzazione di progettualità individualizzate ed un sostegno economico, ove necessario. Si provvede ad assicurare efficienza nel funzionamento dei vari servizi e condizioni di sussidiarietà alle fasce deboli della popolazione. Questa *grave crisi finanziaria ed economica* continua a "generare" importanti difficoltà socio-economiche e lavorative a persone e famiglie ("nuove situazioni") che, pur avendo cercato di modificare stili di vita e di consumo, si ritrovano incapaci di far fronte a bisogni essenziali e quotidiani, facendo sempre più ricorso ai servizi sociali del Comune. Questo dato si evince dalle sempre più numerose richieste di sostegno economico e socio-assistenziale a cui si cerca quotidianamente di rispondere. Inoltre ha generato anche "nuovi bisogni" per cui, sia come Amministrazione Comunale che come ambito del Piano di Zona, si stanno realizzando "nuove progettualità/servizi" che cerchino di rispondere a queste nuove necessità, quale lavoro e casa etc. Per gli operatori sociali ciò significa occuparsi di famiglie e/o adulti con difficoltà economiche, che hanno perso il lavoro, che non riescono a far fronte alle spese di affitto e/o mutuo con conseguente sfratto esecutivo, (situazioni sempre più in aumento) per cui i Servizi Sociali devono quindi provvedere, a volte con interventi di urgenza. • Ci si occupa, inoltre, dell'attività di segretariato sociale accogliendo richieste spontanee dell'utenza e dando una corretta informazione e/o orientamento verso servizi idonei, rispondendo così ai bisogni richiesti. Spesso a questo segue una presa in carico della situazione. • Tutto quanto sopra descritto è realizzato attraverso un complementare e **consistente lavoro amministrativo** indispensabile per il	

buon funzionamento sia dei servizi che degli interventi da mettere in atto. • Per la realizzazione di tutta una serie di servizi, si provvede a tutta la gestione tecnico-amministrativa indispensabile per la realizzazione e l' espletamento di gare d'appalto per l'affidamento di servizi, con il conseguente monitoraggio/controllo per tutta la durata dell'appalto stesso. • Si effettua tutta un'attività amministrativa di rendicontazione, periodicamente richiesta da enti/istituzioni quali ATS, Regione, Ministeri etc… sulle diverse attività/servizi realizzati, oltre all'espletamento di bandi disposti da normativa vigente. • L'attività si esplica anche attraverso un lavoro progettuale condiviso con gli altri comuni dell'ambito distrettuale di Desio (Desio, Cesano Maderno, Muggiò, Nova Milanese, Bovisio Masciago, Limbiate) con i quali si co-progetta e realizza quanto definito nella programmazione d'ambito con il Piano di Zona 2015-'17. Inoltre si co-gestiscono attività, servizi ed istruttorie relative a funzioni istituzionali, anche considerando le nuove linee di indirizzo della Regione Lombardia. Si sono fatte anche nuove scelte, in relazione a questo particolare momento storico, prendendo atto di alcuni bisogni che sono diventati maggiormente complessi. In questa programmazione, infatti, si è data priorità alle politiche giovanili, a quelle della casa e del lavoro. Si procederà anche con la definizione del futuro nuovo documento di programmazione d'ambito. Da sottolineare inoltre, l'attività in "gestione associata" attraverso gare d'appalto a livello di ambito per servizi specifici quali ad es. Servizio Assistenza Domiciliare Anziani, Mediazione e Facilitazione culturale, Sportello Straniero, utili per garantire una maggiore efficacia e continuità di servizi d'ambito, una migliore qualità di prestazioni erogate ed omogeneità su tutto il territorio del distretto. In questi ultimi anni è avviato il processo di accreditamento per alcuni servizi (es. Assistenza Domiciliare sia per Anziani che per Minori). In parallelo, sempre a livello di ambito, si sta realizzando anche la voucherizzazione di alcuni servizi, in linea con quanto disposto dalla normativa regionale. Infine, come Servizio Sociale Comunale ed anche come comuni del Distretto di Desio, ci si sta sempre più orientando verso un maggiore e più costante rapporto collaborativo con il Terzo Settore, in linea con quanto definito nel Piano di Zona 2015-'17 e con la Lg. 328/00. A tal proposito si continuerà a promuovere un lavoro integrato tra i servizi comunali e le realtà territoriali varedesi e del territorio di ambito anche attraverso l'istituzione dei diversi Tavoli Tematici	

(minori, disabili, anziani, stranieri, solidarietà…) per operare univocamente su un medesimo obiettivo, evitando sovrapposizioni di interventi, di risorse, sia economiche che umane, e per realizzare un'esperienza che, attraverso la condivisione ed il confronto, diventi ancor più arricchente. Nelle **aree** più importanti le principali attività possono sintetizzarsi come segue: • a) **anziani**: presa in carico delle singole situazioni, interventi a favore della domiciliarità attraverso il mantenimento di servizi a domicilio quali servizio pasti, SAD (Servizio Assistenza Domiciliare). Supporto socio-economico di particolari situazioni di fragilità, collaborazione con le associazioni anziani del territorio per la gestione integrata di progetti e servizi, dimissioni protette etc…; • b) **disabili:** attività di segretariato sociale, servizio trasporto, sostegno socio-economico di singole situazioni in particolari condizioni di bisogno e realizzazione di progetti/interventi individualizzati, monitoraggio e valutazione di servizi delegati ad altri enti (es. Servizio Inserimento Lavorativo, …), gestione di questa casistica, orientamento ed inserimento scolastico anche dopo la scuola dell'obbligo, inserimento in strutture e monitoraggio delle situazioni etc…; • c) **povertà e disagio sociale**: Supporto sociale e ove necessario sostegno economico su definizione di progetti individualizzati, progetti per interventi di recupero e/o reinserimento sociale; sostegno alle famiglie e realizzazione di progetti/interventi individualizzati, monitoraggio e valutazione di servizi delegati ad altri enti (es. CEFIL interventi risocializzanti per psichiatrici), presa in carico con realizzazione di progettualità specifiche, gestione di situazioni in amministrazione di sostegno etc… • d**) minori**: interventi di tutela a favore di minori in situazioni di disagio o pregiudizio, sospetto maltrattamento e/o abuso sessuale, valutazione delle capacità/competenze genitoriali e della loro recuperabilità, sostegno e supporto ai genitori/nuclei familiari e definizione di una progettualità che ha come obiettivo il recupero sia del/i minore/i che della/e famiglia/e in difficoltà, attivazione servizio di Assistenza Domiciliare Minori, collocamento dei minori presso strutture residenziali/semiresidenziali su disposizione delle Autorità competenti, collaborazione con scuole, strutture socio-sanitarie ed altri servizi specialistici del territorio per l'integrazione scolastica e/o progettualità specifiche ed individuali, attività di confronto con le scuole del territorio per la definizione delle "buone prassi" per eventuali segnalazioni di minori in situazioni di pregiudizio etc...	

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio	Responsabile
ASILO NIDO COMUNALE "ARCOBALENO"	Dott.ssa Sonia Novi

Collaboratori interni		
Categoria	**Numero**	**Cognome e nome**
C	**6 (di cui 5 Part-Time)**	**Tanzi L.(P.T.), Motta M.L., Mastrogiacomo M.S. (P.T.), Luterani L. (P.T.), Badalin P. (P:T), Conti D. (P.T.)**
Vallifuoco C **Fumagalli B** **Daniele Canato B**	**3**	**Per le attività amministrative e di contabilità correlate al funzionamento dell'asilo nido**
B	**6**	**Figini Valeria, Chiari Gino, Spica Maria, Tabbì Giuseppa, Gonella Anna, Scalogna Maria**

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio	Responsabile
Asilo Nido Comunale	Dott.ssa Sonia Novi

Risorse strumentali		
Tipologia	**Numero**	**Descrizione**
Automezzi		
Computer e programmi software		**2 PC (n.14946) e 1 stampante (n. 14767)** **1 fotocopiatrice**
Locali		Struttura asilo nido "Arcobaleno", Via Verdi

NUOVE ACQUISIZIONI

Risorse strumentali		
Tipologia	**Numero**	**Descrizione**
Automezzi		
Computer e programmi software		**Telecamera Canon** **Video-registratore, lettore cd Sony** **Televisore, videoregistratore e DVD**
Locali		**Struttura in Via Verdi**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio	Responsabile
Asilo Nido Comunale	Dott.ssa Sonia Novi

Operativa / Gestionale diretta	Operativa / Gestionale di supporto
• **Organizzazione e gestione dell'asilo nido** attraverso procedure amministrative varie tra cui iscrizioni, definizione tariffe, predisposizione graduatorie, gestione del personale, strutture ed attrezzature, informazioni all'utenza e realizzazione di quanto necessario per il corretto funzionamento del servizio stesso; • **Iniziative di coinvolgimento dei genitori** nelle varie attività del nido; • **Studi di fattibilità e valutazioni** di eventuali servizi integrativi o riorganizzazione del nido per permettere un ampliamento della tradizionale offerta dell'asilo nido, anche attraverso l'istituzione di nuove forme di servizi/interventi (es. psicomotricità, corso di inglese etc…). E' sulla base di questo principio che si ridefinirà l'organizzazione del nido in "classi miste", nell'anno scolastico 2017-'18, sempre tenendo conto delle esigenze di ogni bimbo in relazione alla loro età. • **Promozione e continuità dei servizi integrativi** al nido, sempre più rispondenti alle "nuove" esigenze dei genitori e dei bimbi frequentanti la struttura, quali ad esempio il servizio **"Spazio Gioco"** e **"Mi fermo ancora un po'". Q**uest'ultimo permette ai bambini, frequentanti l'ultimo anno di nido, di usufruirne anche nel mese di settembre successivo, in attesa che si concretizzi l'inserimento alla scuola materna. • Realizzazione **dell' "Open day - Giornata di nido aperto"** che consiste nel tenere aperta la struttura dell'asilo Nido comunale "Arcobaleno" una domenica dell'anno, per permettere ai genitori, che pensino di usufruire di questo servizio, di conoscere direttamente l'ambiente ed il personale che vi opera. In questa giornata i genitori vengono accompagnati a vedere personalmente la struttura ed invitati a confrontarsi con le educatrici su dubbi, perplessità e curiosità che vogliano soddisfare. Nello stesso tempo i loro bimbi possono giocare nelle sale, esplorare l'ambiente attraverso attività che le educatrici hanno pensato ed organizzato appositamente per loro. • Realizzazione di **"Laboratori Serali"** tenuti da psicologa/pedagogista per offrire ai genitori occasioni formative e di confronto sui vari argomenti educativi che si trovano ad affrontare nella quotidiana gestione dei figli;	• Collaborazione con gli operatori dei Servizi Sociali comunali per la gestione di minori in situazioni di disagio socio-familiare, frequentanti l'asilo nido e/o integrarsi per l'eventuale inserimento di minori in tale struttura (anche su disposizione delle Autorità Giudiziarie). • Collaborazione con gli operatori dei Servizi Socio Sanitari dell'ASL e/o privati, sia territoriali che non, per la gestione di bambini portatori di handicap, frequentanti l'asilo nido. • Collaborazione con istituzioni scolastiche, associazioni del territorio al fine di creare un "lavoro di rete" per la realizzazione di eventuali iniziative.

• Implementazione e ri-organizzazione di attività ed interventi che portino ad un sistema sempre più orientato alla **qualità del servizio**; • Promozione e realizzazione di **iniziative** “extra”(es. incontri presso la biblioteca) al fine non solo del buon esito dell’iniziativa stessa, ma anche di attivare una collaborazione con altri servizi/realtà del territorio. • Si ipotizza la **collaborazione con Associazioni e servizi territoriali** per realizzare attività sempre più stimolanti e rispondenti ai bisogni dei bambini anche all’interno del nido. • Realizzazione di una serie di **attività ludico-educative-ricreative** che vanno al di là dell’ordinaria gestione quotidiana quali ad es. **progetto acquaticità** – breve corso di piscina per i “bimbi grandi” del nido- **racconto di favole** presso la biblioteca comunale. Tutto questo per realizzare attività che permettano di far sperimentare ai bambini un contesto alternativo al nido, anche presente sul territorio. Sono da aggiungere le “uscite” programmate e la gita di fine anno, in alcune delle quali si coinvolgono anche i genitori. • Attività di **raccordo con le scuole materne** del territorio (per cui si sono definite le “buone prassi” operative) per agevolare i bimbi frequentanti l’ultimo anno di nido nell’inserimento alla materna. Le educatrici del nido si confrontano con le insegnanti della materna dando loro informazioni utili sui bimbi, anche per la formazione delle classi. • **Lavoro di integrazione** con i nidi del territorio e di tutto l’ambito, in merito a quanto disposto dalla normativa regionale. • Definizione dei requisiti per l’**accreditamento** della struttura, conseguenti interventi e/o mantenimento di tali requisiti, individuati e definiti a livello di ambito,per rientrare nell’accreditamento.	

CITTA' DI VAREDO

OBIETTIVO n.1 NUOVE PROGETTAULITA' SU VARIE AREE DI UTENZA DEI SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE P.O.	PROGRAMMA R.P.P.	PRIORITA'
Sonia Novi	Settore Servizi alla Persona	

FINALITA'	*Realizzazione di nuove progettualità/servizi a favore di specifiche aree di utenti dei Servizi Sociali*
Titolo Obiettivo:	**"NUOVE PROGETTUALITA'"**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste nel realizzare nuove progettualità/servizi considerando i "nuovi bisogni", sempre più impellenti, che sono emersi in seguito a questo periodo di crisi. Si collegano in parte a quanto programmato nel documento programmatorio d'ambito Piano di Zona sulla politica della casa, del lavoro, dei giovani oltre a progetti che rispondono alle esigenze di aree specifiche quali disabili, adulti in difficoltà, minori con le loro famiglie etc...

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	raccolta e valutazione "nuovi bisogni"	5	realizzazione delle attività/interventi
2	valutazioner studio fattibilità progetti	6	verifica finale con report
3	realizzazione della rete interistituzionale		
4	incontri con i vari partner ed utenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. incontri con agenzie, associazioni e servizi del territorio	5		
N. incontri con famiglie/utenti per presentazione dei servizi	4		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempi di progettazione "progetto tempo libero disabili e minori svantaggiati"	2 mesi		
tempi di progettazione "progetto tempo libero in Villa"	3 mesi		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore educatori e risorse d'ambito			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. complessivo utenti che hanno aderito ai vari progetti	**30**		
N. utenti che hanno aderito ai progetti tempo libero disabili e minori svantaggia	12		
N.utenti che hanno aderito ai progetti di inclusione sociale (area adulti)	3		
N. utenti che hanno aderito ai progetti a favore di minori e famiglie	10		

PERSONALE RESPONSABILE DI P.O. E DELLE DIVERSE CATEGORIE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	% di tempo dedicato settimanalmente
PO	Sonia Novi	26%	
C	Antonella Vallifuoco	10%	
D	Luana Toma	16%	

D	Marina Libera	18%	
D	Uliana Colombo	20,00%	
B	Daniele Canato	10,00%	
6	**TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE**	**100,00%**	**0,00%**

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
N. Scheda PEG	Descrizione Scheda Peg	Importo Scheda Peg
COSTO DELL'OBIETTIVO		

VERIFICA INTERMEDIA AL	31 dicembre 2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Descrizione dei risultati		Analisi degli scostamenti	
		Cause	
		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

CITTA' DI VAREDO

OBIETTIVO n. 2 Progetto Amministrativo

RESPONSABILE P.O.	PROGRAMMA R.P.P.	PRIORITA'
Sonia Novi	Settore Servizi alla Persona	

FINALITA'	*La finalità di questo obiettivo consiste nel predisporre volantini informativi sintetici che permettano all'utenza di cogliere le informazioni essenziali per identificare quale servizio è più rispondente ed adeguato ai loro bisogni e conoscerne le procedure per richiederlo/attivarlo.*
Titolo Obiettivo:	**Predisposizione volantini informativi sui diversi Servizi Sociali attivi**
Descrizione Obiettivo:	Si procederà con il predisporre volantini informativi sui vari servizi sociasli in essere (SAD, pasti a domicilio, servizio trasporto, telesoccorso etc...) che potranno essere consegnati all'utenza allo sportello, come promemoria, oltre che per darne le informazioni essenziali con indicata la procedura da attivare per usufruirne e riferimenti principali per maggiori chiarimenti.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	individuazione dei servizi per cui predisporre volantino informativo		
2	realizzazione volantini		
3	valutazioen efficacia di questa procedura		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. servizi per cui si sono predisposti volantini informativi	4		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.ore per realizzazione dei volantini	8		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
nessun costo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. volantini richiesti/distribuiti			

PERSONALE RESPONSABILE DI P.O. E DELLE DIVERSE CATEGORIE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	% di tempo dedicato settimanalmente
P.O.	Sonia Novi	10,00%	
C	Antonella Vallifuoco	30,00%	
B	Daniele Canato	30,00%	
B	Roberta Fumagalli	30,00%	
4	**TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE**	**100,00%**	**0,00%**

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
N. Scheda PEG	Descrizione Scheda Peg	Importo Scheda Peg
N.		
COSTO DELL'OBIETTIVO		

VERIFICA INTERMEDIA AL	31 dicembre 2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Descrizione dei risultati		Analisi degli scostamenti	
		Cause	
		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

CITTA' DI VAREDO

PROGETTO n. 3: REALIZZAZIONE "CLASSI MISTE" - ASILO NIDO COMUNALE "ARCOBALENO"

RESPONSABILE P.O.	PROGRAMMA R.P.P.	PRIORITA'
Sonia Novi	Settore Servizi alla Persona	

FINALITA'	*La finalità del seguente obiettivo è quella di riorganizzare l'asilo nido in classi miste al fine di rendere il servizio più rispondente alle esigenze delle faniglie e dei minori*
Titolo Obiettivo:	**REALIZZAZIONE CLASSI MISTE e correlata modifica del regolamento dell'Asilo Nido Comunale "Arcobaleno"**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste nella riorganizzazione dell'Asilo Nido comunale in "classi miste", anche in considerazione del cambiamento dei bisogni emersi in questi ultimi anni, come si è riscontrato dalle richieste dell'utenza. Con questa organizzazione si intende rendere più flessibile l'organizzazione di tale servizio in modo da poter accogliere maggior numero di bambini, andando incontro in questo modo alle esigenze delle famiglie. Resta comunque elevata l'attenzione affinchè programmazione, organizzazione, cura e realizzazione di attività ludico-educative e ricreative siano adeguate ai bimbi di ogni età.

1	incontri formativi sull'argomento	5	sperimentazione dell'anno scolastico 2017-'18 con questa nuova organizzazione
2	incontri con altre realtà di asilo nido che hanno già sperimentato questa organizzazione	6	analisi finale con report
3	revisione del regolamento comunale		
4	organizzazione degli spazi/ambienti secondo la nuova organizzazione		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n° incontri formativi a cui hanno partecipate le educatrici	7		
n° incontri con le altre realtà asili nido con tale organizzazione	1		
n°giorni dedicati all'ambientamento secondo nuova organizzazione	10		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n° giorni dedicati alla revisione del regolamento comunale asilo nido	8		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo zero			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n° inserimenti effettuati nell'anno scolastico 2017-'18	24		

PERSONALE RESPONSABILE DI P.O. E DELLE DIVERSE CATEGORIE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	% di tempo dedicato settimanalmente
PO	Sonia Novi	13,00%	
	Maria Luisa Motta	18,00%	
	Tanzi Lauretta	10,00%	
	Badalin Patrizia	10,00%	
	Conti Daniela	10,00%	
	Luteriani Laura	10,00%	
	Mastrogiacomo M.Saveria	10,00%	
	Antonella Vallifuoco	5,00%	
	Roberta Fumagalli	8,00%	
	Tabbì Giuseppa	2,00%	
	Scalogna Maria	2,00%	
	Spica Maria	2,00%	
12	**TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE**	**100,00%**	**0,00%**

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
N. Scheda PEG	Descrizione Scheda Peg	Importo Scheda Peg
N.		
COSTO DELL'OBIETTIVO		

VERIFICA INTERMEDIA AL	31 dicembre 2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Descrizione dei risultati		Analisi degli scostamenti	
		Cause	
		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO 4: FESTA DELL'ACCOGLIENZA

RESPONSABILE P.O.	PROGRAMMA R.P.P.	PRIORITA'
Sonia Novi	Settore Servizi alla Persona	

FINALITA'	*Lo scopo di questo obiettivo è quello di realizzare, attraverso una "merenda pomeridiana", una particolare accoglienza verso i bambini che frequenteranno il nuovo anno scolastico ed i loro genitori.*
Titolo Obiettivo:	**FESTA DELL'ACCOGLIENZA**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste nel realizzare una merenda al nido, in un pomeriggio del mese di settembre, per accogliere i bambini che frequenteranno il nuovo anno scolastico e contemporaneamente conoscere e farsi conoscere dai loro genitori. Diventa anche un momento in cui le educatrici raccolgono informazioni ed abitudini riguardanti i bambini, in un contesto ludico-ricreativo e socializzante.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Organizzazione dell'iniziativa		
2	Informazione e sensibilizzazione dei genitori a partecipare		
3	realizzazione del pomeriggio con le varie attività ludico-ricreative		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. famiglie partecipanti all'iniziativa	15		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N.ore per programmazione delle attività	4		
N.ore durata della festa di accoglienza	2		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
nessun costo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N.famiglie partecipanti all'iniziativa	15		

PERSONALE RESPONSABILE DI P.O. E DELLE DIVERSE CATEGORIE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	% di tempo dedicato settimanalmente
P.O.	Sonia Novi	5,00%	
C	Motta Maria Luisa	15,00%	
C	Badalin Patrizia	10,00%	
C	Mastrogiacomo Maria Saveria	10,00%	
C	Tanzi Lauretta	10,00%	
C	Luteriani Laura	10,00%	
C	Conti Daniela	10,00%	
	Chiari Gino	15,00%	
	Gonella Anna Maria	15,00%	
9	**TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE**	**100,00%**	**100,00%**

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
N. Scheda PEG	Descrizione Scheda Peg	Importo Scheda Peg
N.		
COSTO DELL'OBIETTIVO		

VERIFICA INTERMEDIA AL	31 dicembre 2017
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Descrizione dei risultati		Analisi degli scostamenti	
		Cause	
		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	