COMUNE DI VAREDO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Centro di Responsabilità
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Avv. Giuseppe Locandro

SERVIZIO TRIBUTI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio	Responsabile
Servizio Organizzazione e Personale	Avv. Giuseppe Locandro

Servizio/Centro di Costo	Responsabile del Servizio
2- Tributi	Rag. Domenico Danini
L'Ufficio si occupa della gestione delle entrate tributarie di competenza dell'Ente e precisamente le imposte e le tasse gestite sono: Imposta municipale propria (15.286 immobili corrispondenti a 23.724 quote di possesso). Tassa sui servizi indivisibili (stessi immobili e posizioni dell'I.M.U.) e Tassa rifiuti (7.080 contribuenti). La gestione della TA.RI. comprende: - invio ai contribuenti dei moduli per l'iscrizione a ruolo a seguito delle variazione anagrafiche (registrazione, emigrazioni/immigrazioni/variazioni di residenza all'interno del territorio comunale) e dalle denuncie d'inizio attività commerciale o artigianale trasmesse dall'Ufficio Commercio; - controllo incrociato con le variazioni anagrafiche; (emigrazioni/immigrazioni/variazioni di residenza all'interno del territorio comunale/istituzioni nuovi fogli di famiglia/decessi) con medesima procedura di cui al punto precedente; - verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della riduzione del tributo per attività di recupero degli scarti della lavorazione; - inserimento, cancellazione e modifica delle schede individuali dei contribuenti a seguito della verifica delle dichiarazioni presentate; - predisposizione postalizzazione inviti di pagamento TA.RI.; - inserimento dei provvedimenti di discarico e/o rimborso amministrativo gestiti direttamente dall'Ufficio; - trasmissione della minuta di ruolo alla Società addetta al servizio di postalizzazione inviti di pagamento TA.RI.; - consulenza ai contribuenti in merito alla tassa/tributo oltre allo sportello e/o telefonicamente anche per posta elettronica, nonché la possibilità di accedere alla modulistica contenuta sul sito del Comune e in casi particolari compilazione della modulistica	

necessaria per l'iscrizione o cancellazione o variazione dal ruolo; La gestione dell'Imposta municipale propria, diventata, a seguito della soppressione dell'I.C.I., fonte primaria di risorse tributarie per la tipologia propria dell'imposta, assorbe la maggior parte del tempo dedicato dalle risorse umane nell'attività d'ufficio. Tali attività a grosse linee, sono: consulenza normativa ai contribuenti, controllo su dichiarazioni e versamenti annuali anche a mezzo controllo incrociato con le banche dati disponibili (SISTER, SIATEL); attività di accertamento sia in rettifica che per omissioni ed adempimenti successivi, verifica correttezza versamenti sanzioni, attenta e capillare verifica delle aree edificabili e determinazioni valore minimo venale in base a quanto stabilito con deliberazione giuntale. La TA.SI., introdotta nel 2014, segue a grosse linee il percorso lavorativo dell'I.M.U. in quanto ha come base gli stessi cespiti imponibili e la stessa metodologia di calcolo pur con base normativa con differenziazioni. Le entrate tributarie sono garantite anche attraverso l'attività di liquidazione e d'accertamento. Le prime sono volte a verificare la correttezza dei versamenti sulla base delle dichiarazioni presentate, le seconde sono volte a verificare la fedeltà delle dichiarazioni nonché a verificare eventuali casi d'evasione e/o elusione fiscale. L'Ufficio si occupa altresì, quale attore principale e quale consulente per il contribuente, dell'applicazione dei vari istituti di deflazione del contenzioso, quali: il ravvedimento operoso, l'accertamento con adesione e la conciliazione giudiziale ed extra giudiziale. Il Responsabile dell'Ufficio è delegato a rappresentare l'Ente nei vari gradi del processo tributario in caso di presentazione di ricorso per qualsiasi tipologia di tassa/imposta. Pertanto, rientrano tra le sue competenze anche la predisposizione delle controdeduzioni e/o la predisposizione dei ricorsi in appello nonché la rappresentanza nei vari gradi delle Commisssioni Tributarie. Altra attività non ordinaria svolta dall'Ufficio è il servizio di consulenza fornita ai contribuenti in tutte le fasi relative agli adempimenti I.M.U./ TA.SI./TA.RI. comprese verifiche posizioni, predisposizione calcoli con allegati i relativi F24 per il versamento con verifica delle agevolazioni chieste dal contribuente. L'Ufficio svolge inoltre un'azione di controllo sulla	

società che gestisce l'imposta sulla pubblicità e sui diritti pubbliche affissioni e sulla società che gestisce il canone occupazione spazi ed aree pubbliche.	

Indicatori di attività				
Descrizione	**Consuntivo 2014**	**2015**	**2016**	**Preventivo 2017**
n. avvisi di liquidazione/accertamento emessi	81	375	0	90
consulenza utenza in materia tributaria (sportello, e-mail, telefonica, fax)	2000	3000	2600	2400
data emissione avvisi di pagamento TA.RI. anno 2016 e residuali anni precedenti come TA.R.E.S./TA.R.S.U. (ex suppletivi)	Luglio	Settembre	Settembre	Settembre
discarichi amministrativi	111	245	198	250
iscrizioni, variazioni, cancellazioni a fini TA.RI.	1180	535	535	550
variazioni anagrafiche	0	0	95	90
accertamenti TA.RI.	97	0	0	0

OBIETTIVO N. 1 DI GESTIONE 2017

Settore Staff del Segretario Generale: Servizio Tributi

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**Tributi: aggiornamento recapiti/residenze/sedi legali dei tributi contribuenti TA.RI. – I.M.U. – TA.SI.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'organico del Servizio tributi è attualmente composto da una figura di cat. D con la qualifica di funzionario responsabile I.U.C., in ragione di tale designazione al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, come previsto dalle disposizioni legislative vigenti e dai Regolamenti adottati per ogni singola tassa/imposta. Compongono l'organico del Servizio anche due cat. C.6. **OBJ 1.1) Aggiornamento recapiti/residenze/sede legali delle banche dati dei tributi TA.RI. – I.M.U. – TA.SI.** La logica di fondo del presente obiettivo è di minimizzare quanto più il fenomeno dell'evasione/elusione attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da diverse banche dati. Il caricamento ed il controllo della correttezza delle informazioni relative ai recapiti dei contribuenti è effettuato utilizzando il portale dell'Agenzia delle entrate punto fisco sia consultando gli archivi dell'ufficio anagrafe. In considerazione di quanto sopra il costante aggiornamento e bonifica delle posizioni di ogni singolo contribuente è finalizzato a ridurre il mancato recapito di notifiche, solleciti, accertamenti e qualsivoglia tipologia di comunicazione. Ulteriore scopo è di ridurre la tempistica lavorativa ed i costi di spedizione.
Centro di Costo	2 Tributi
Personale coinvolto e categoria di appartenenza	D – DANINI Domenico C – RICIGLIANO Mauro C – ARRIGONI Marco

Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	**Valore raggiunto**
OBJ 1.1) Aggiornamenti recapiti/residenze/sedi legali delle banche dati dei tributi	Dicembre 2017	

Cronoprogramma												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Verifica Intermedia del .. /.. /..		Verifica finale del .. /.. /..	
Media valore raggiunto %		**Media valore raggiunto %**	
Media rispetto dei tempi %		**Media rispetto dei tempi %**	
Analisi degli scostamenti		**Analisi degli scostamenti**	
Cause		**Cause**	
Effetti (rispetto all'obj)		**Effetti** (rispetto all'obj)	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	

OBIETTIVO N. 2 DI GESTIONE 2017

Settore risorse: Servizio Tributi

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**Tributi: variante generale PGT: revisione e controlli ai fini tributari.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	**OBJ 2.1).** A seguito dell'adozione e successiva efficacia del Piano di governo del territorio l'ufficio, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica, provvederà all'aggiornamento delle schede dei contribuenti possessori di aree edificabili e/o agricole alla luce dell'approvazione della variante genreale al P.G.T. con conseguente modifica dei valori delle aree stesse e del nuovo azzonamento. Il fine di tale obiettivo è la creazione di una banca dati il più possibile corrispondente tra gli archivi tributari e gli archivi urbanistici.
Centro di Costo	2 Tributi
Personale coinvolto e categoria di appartenenza	D – DANINI Domenico (Tributi) D - MARIANI Dario (Urbanistica)

Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	**Valore raggiunto**
OBJ 2.1) variante generale PGT: revisione e controlli ai fini tributari.	Dicembre 17	

Cronoprogramma												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Verifica Intermedia del .. /.. /..		**Verifica finale del .. /.. /..**	
Media valore raggiunto %		**Media valore raggiunto %**	
Media rispetto dei tempi %		**Media rispetto dei tempi %**	

Analisi degli scostamenti		**Analisi degli scostamenti**	
Cause		**Cause**	
Effetti (rispetto all'obj)		**Effetti** (rispetto all'obj)	

Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi

CITTA' DI VAREDO

OBIETTIVO N. 1 - AGGIORNAMENTO RECAPITI/RESIDENZE/SEDI LEGALI DEI CONTRIBUENTI SOGGETTI AI TRIBUTI TA.RI. - I.M.U. - TA.SI.

Funzionario responsabile	PROGRAMMA TRIBUTI	PRIORITA'
Domenico DANINI	Programma Tributi	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	**aggiornamento recapiti/residenze/sedi legali dei contribuenti soggetti ai tributi TA.RI. - I.M.U. - TA.SI.**
Descrizione Obiettivo:	La logica di fondo del presente obiettivo è di minimizzare quanto più il fenomeno dell'evasione/elusione attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da diverse banche dati. Il caricamento ed il controllo della correttezza delle informazioni relative ai recapiti dei contribuenti è effettuato utilizzando il portale dell'Agenzia delle Entrate punto fisco sia consultando gli archivi dell'ufficio anagrafe. In considerazione di quanto sopra il costante aggiornamento e bonifica delle posizioni di ogni singolo contribuente è finalizzato a ridurre il mancato recapito di notifiche, solleciti, accertamenti e qualsivoglia tipologia di comunicazione . Ulteriore scopo è quello di ridurre la tempistica lavorativa ed i costi di postalizzazione.

Descrizione delle fasi di attuazione:

Articolazione delle attività	
1	Verifica recapiti fiscali contribenti
2	consultazione banche dati

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
aggornamento recapiti fiscali dei contribuenti	dic-17		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

PERSONALE RESPONSABILE DI P.O. E DELLE DIVERSE CATEGORIE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	% di tempo dedicato settimanalmente
D	DANINI Domenico	10,00%	10,00
C	ARRIGONI Marco	30,00%	45,00
C	RICIGLIANO Marco	60,00%	45,00
2	**TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE**	**100,00%**	100,00

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

N. Scheda PEG	Descrizione Scheda Peg	Importo

COSTO DELL'OBIETTIVO - Oneri a carico dell'Amministrazione comunale		

VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

CITTA' DI VAREDO

OBIETTIVO N. 2 - OBIETTIVO INFRASETTORIALE VARIANTE GENERALE PGT: REVISIONE E CONTROLLI AI FINI TRIBUTARI

Funzionario Responsabile	PROGRAMMA	PRIORITA'
Domenico DANINI	Tributi	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	**variante generale PGT: revisione e controlli ai fini tributari**
Descrizione Obiettivo:	a seguito dell'adozione e successiva efficacia del Piano di governo del territorio l'ufficio, in collaborazione con l'ufficio Urbanistica, provvederà all'aggiornamento delle schede dei contribuenti possessori di areee edificabili e/o agricole alla luce della variante generale al PGT con conseguente modifica dei valori delle aree stesse e del nuovo azzonamento. Il fine di tale obiettivo è la creazione di una banca dati corrispondente tra gli archivi tributari e gli archivi urbanistici.

Descrizione delle fasi di attuazione:

Articolazione delle attività:

1	verifica schede (predisposte ed elaborate dall'Ufficio Urbanistica) dei contribuenti proprietari aree edificabili a seguito Variante generale del P.G.T.	2	
3	modifica schede terreni e relativi valori negli archivi I.M.U. e TA.SI.	4	
5			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aree edificabili/agricole/non imponibili	800		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	31/12/2017		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

FUNZIONARIO RESPONSABILE E DELLE DIVERSE CATEGORIE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	% di tempo dedicato settimanalmente
D	DANINI Domenico	70,00%	
D	MARIANI Dario	30,00%	
2	**TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE**	**100,00%**	**0,00%**

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

N. Scheda PEG	Descrizione Scheda Peg	Importo

COSTO DELL'OBIETTIVO - Oneri a carico dell'Amministrazione comunale	

VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	