

## *Curriculum Vitae*

### **Informazioni Personali**

---

**Simona Alessia Ruspi**

Nata il 16.10.1970 a Milano (MI)

Italiana

Coniugata

### **Esperienza Professionale**

---

Dal 01/10/2017

#### **Comune di Varedo (MB)**

Settore: Area Economico Finanziaria;

Attività: Incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL per Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria, Economato e Tributi, cat. D1, con Posizione Organizzativa.

Dal 01/06/2016

#### **Comune di Robecco Sul Naviglio (MI)**

Settore: Area Economico Finanziaria;

Attività: Incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL per Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria, Economato e Tributi, cat. D1, con Posizione Organizzativa dal 01/06/2016 a fine mandato.

Vice ó segretario dal 01/08/2016;

Principali attività svolte:

- programmazione e gestione dell'attività amministrativa e contabile, con particolare riferimento alla predisposizione ed al costante monitoraggio dei documenti di programmazione dell'Ente ai fini della predisposizione del DUP, del Rendiconto, del Bilancio dell'Ente;
- controllo di gestione e controlli infrannuali;
- Rapporto diretto con gli Organi di Governo dell'Ente e con l'Organo di Revisione;
- Adempimenti previsti dalla legge per la Corte dei Conti, MEF, RgS;
- Programmazione dell'attività di controllo dei tributi locali, nonché di recupero coattivo delle entrate dell'Ente;
- gestione diretta del contenzioso tributario (controdeduzioni e difesa dell'Ente in pubblica udienza) e della mediazione;
- gestione del servizio economato e provveditorato e rapporto con la Tesoreria;

Dal 27/07/15 al 31/05/2016

#### **Comune di Misinto (MB)**

Settore: Area Finanziaria Tributi e Commercio

Attività: Incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL per Funzionario Responsabile del Servizio Tributi e Commercio, cat. D3, con Posizione Organizzativa dal 27/7/2015 al 15/7/2016 ed in particolare:

- Attività di accertamento IMU, TASI e tassa rifiuti, con particolare riferimento ai fabbricati civili ed industriali;
- accertamento delle aree fabbricabili situate sul territorio comunale;
- gestione diretta del contenzioso tributario (controdeduzioni e difesa dell'Ente in pubblica udienza);
- gestione delle attività relative alla riscossione volontaria con emissione degli avvisi di pagamento TARI e della riscossione coattiva a mezzo Ingiunzione ex Regio Decreto n. 639/1910;
- gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per l'interscambio delle informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati catastale del Comune;
- gestione dei rapporti con la concessionaria DUOMO per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ;
- Rapporto diretto con gli Organi di Governo dell'Ente;
- programmazione e gestione dell'attività amministrativa e contabile, con particolare riferimento alla predisposizione ed al costante monitoraggio dei documenti di programmazione del Centro di Costo "Tributi e Commercio" ai fini del Bilancio dell'Ente e controlli infrannuali;
- rendicontazione di esercizio, con particolare riferimento agli aspetti finanziari di competenza;

26 Ottobre 2015

**Idoneità** alla selezione pubblica per Istruttore Direttivo Cat. D1 Responsabile Servizio Tributi incarico **ex art. 110 TUEL** indetto dal Comune di Sedriano (MI)

4 Marzo 2015

**Idoneità al concorso pubblico** per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo per il Servizio Tributi Categoria D1 iniziale indetto dal Comune di Besana in Brianza (MB)

Marzo 2008 ó Dicembre 2014

**Centro Medico-Chirurgico Poliambulatorio "Sanpietro", Milano IT**

Settore: Medicina e Chirurgia

Attività: Direttore Amministrativo e Marketing, ed in particolare:

- programmazione e gestione dell'attività amministrativa e contabile; gestione delle attività relative alla riscossione delle entrate; rapporti con banche e fornitori; responsabile URP per la clientela; referente aziendale per salute e la sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008; gestione ed organizzazione delle risorse umane; attività di supporto decisionale strategico.

Dicembre 2001 ó Marzo 2008

**Comune di Paderno Dugnano, Milano IT**

Settore: Finanze e Tributi ed Entrate

Attività: Funzionario Responsabile del Servizio Tributi e Catasto, cat. D3 (progressione in D4 da gennaio 2008), con Posizione Organizzativa ed in particolare:

- formazione del personale dell'Ufficio tributi sulle modalità di accertamento e liquidazione dei tributi locali, con particolare riferimento all'I.C.I. ed ai fabbricati civili ed industriali;
- accertamento del valore contabile dei fabbricati del gruppo catastale "D" privi di rendita;
- accertamento del valore delle aree fabbricabili situate sul territorio comunale di concerto con l'Ufficio Tecnico comunale e con l'ausilio delle informazioni rilevabili nelle banche dati utilizzabili (Telemaco, Agenzia delle Entrate, Siatel, ecc.);
- gestione diretta del contenzioso tributario (controdeduzioni e difesa dell'Ente in pubblica udienza);
- gestione delle attività relative alla riscossione volontaria con emissione degli avvisi di pagamento TARSU in luogo del ruolo a mezzo concessionario, incasso e rendicontazione ai fini delle attività di recupero coattivo a mezzo Ingiunzione ex Regio Decreto n. 639/1910;
- gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per la delega delle funzioni catastali e gestione del servizio catasto comunale;
- gestione delle procedure di acquisizione di servizi con procedura ad evidenza pubblica;
- gestione dei rapporti con la concessionaria AIPA per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ;
- Valutazione del Personale del Servizio Tributi e Catasto (valutazione intermedia per il Direttore dell'Area finalizzata alla corresponsione delle indennità di risultato e delle progressioni);

- Partecipazione attiva al processo di Certificazione ISO dell'Ente
- attività di supporto strategico al Direttore d'Area per i rapporti con gli organi di governo dell'Ente;
- programmazione e gestione dell'attività amministrativa e contabile, con particolare riferimento alla predisposizione ed al costante monitoraggio dei documenti di programmazione del Centro di Costo "Tributi e Catasto" ai fini del Bilancio dell'Ente e alle variazioni infrannuali;
- rendicontazione di esercizio, con particolare riferimento agli aspetti finanziari di competenza;

Maggio 1997 ó Dicembre 2001

**Comune di Pero**, Milano IT

Settore: Finanze e Tributi ed Entrate

Attività: Funzionario Responsabile del Servizio Tributi, cat. D1 (poi D2) ed in particolare:

- gestione delle attività di accertamento e liquidazione dei tributi locali, con particolare riferimento all'I.C.I. ed ai fabbricati civili ed industriali;
- creazione di un software per la ricostruzione del valore contabile dei fabbricati del gruppo catastale "D" privi di rendita (stratificazione del costo storico e rivalutazione in base ai coefficienti approvati anno per anno con D.M.) e conseguente emissione di avvisi di accertamento in rettifica;
- attività di consulenza per il Comune di Rho (MI) per gli accertamenti I.C.I. (tramite la società Tecnologia e Territorio e previa autorizzazione del Comune di Pero);
- gestione diretta del contenzioso tributario con stesura delle controdeduzioni e difesa dell'Ente in pubblica udienza;
- attività di supporto strategico al Direttore d'Area per i rapporti con gli organi di governo dell'Ente;

Settembre 1995 ó Febbraio 1997

**Price Waterhouse S.p.A.**, Milano IT

Settore: Revisione e certificazione dei bilanci

Attività: Assistente alla revisione dei conti ed in particolare:

- controllo ai fini della certificazione della contabilità analitica per clienti appartenenti a differenti settori di attività e collocati su tutto il territorio nazionale;
- conoscenza ed applicazione dei principi contabili CEE;
- attività di gruppo e rapporti con il management aziendale;

## Istruzione

---

Dicembre 1995 (a/a 1994 ó 1995)	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano IT</b> <b>Laurea in Economia e Commercio (105/110)</b> Tesi in Diritto Bancario (La normativa antiriciclaggio ed il suo impatto sull'attività delle banche)
Luglio 1989 (a/s 1988 ó 1989)	<b>Istituto Orsoline di S. Carlo, Saronno (VA) IT</b> <b>Diploma in Liceo Linguistico Umanistico (51/60)</b>

## Competenze Linguistiche

---

Madrelingua	Italiano
Ulteriori	<i>Inglese</i> Ottimo (letto, scritto e parlato)
	<i>Francese</i> Ottimo (letto, scritto e parlato)
	<i>Tedesco</i> Scolastico (letto, scritto e parlato)

## Competenze Relazionali

Capacità comunicative orientate al lavoro di gruppo  
Capacità motivazionali nei confronti dei propri collaboratori  
Capacità di ascolto  
Capacità di analisi e diffusione delle informazioni  
Forte attenzione al contesto interno ed esterno di riferimento al fine di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro

## Competenze Organizzative

Capacità di individuazione e risoluzione dei problemi ed elevata propensione all'innovazione  
Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro  
Capacità di programmazione, gestione e sviluppo di azioni ed iniziative con piena assunzione di responsabilità  
Attitudine al lavoro interdisciplinare ed interistituzionale

## Conoscenze Informatiche

Capacità d'uso dei principali programmi informatici in ambiente Office, nonché di programmi informatici contabili e tributari nell'ambito dell'esperienza professionale acquisita;

Capacità d'uso dei principali strumenti di navigazione internet e per l'utilizzo della posta elettronica.

## Interessi

Arti creative (*arte, musica, lettura*)

Sport (*golf e sci*)

## Ulteriori

In possesso della patente di tipo B - automunita