

▪ I CASI DI DELEGA PREVISTI PER IL CONSENSO INFORMATO E LA RICHIESTA DEI CODICI PIN

○ PREMESSA E PRESENTAZIONE GENERALE DEI CONTENUTI

In questo capitolo vengono illustrati i casi di delega previsti per la firma del Modulo del Consenso Informato e del Modulo di Richiesta dei Codici PIN; vengono inoltre elencati i documenti che bisogna ritirare e consegnare allo Sportello di Scelta e Revoca per l'attestazione della delega.

CASI DI DELEGA PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda la firma del Modulo del Consenso Informato sono previsti i seguenti casi di delega:

- per le persone che non sanno o non possono firmare (come ad esempio gli analfabeti), che possono comunque recarsi presso l'Ufficio Postale o presso la ASL, sarà compito dell'Operatore scrivere e sottoscrivere il Modulo del Consenso Informato anteponendo una "X" alla propria firma;
- per le persone che non sanno o non possono firmare ed inoltre impossibilitate a recarsi presso gli uffici preposti, si prevede che un Operatore dell'ASL o un Operatore dei Servizi Sociali comunali si rechi presso il domicilio del cittadino per scrivere e sottoscrivere il Modulo del Consenso Informato anteponendo una "X" alla propria firma;
- per le persone impossibilitate o con oggettive limitazioni a recarsi presso un Ufficio Postale per ragioni connesse allo stato di salute o per ragioni familiari che limitano fortemente la possibilità di movimento (es. persone dedicate all'assistenza di altre persone, ecc.) si prevede che un Operatore dell'ASL o un Operatore dei Servizi Sociali comunali si rechi presso il domicilio per assistere il cittadino alla compilazione e firma del Modulo del Consenso Informato.

CASI DI DELEGA PER LA RICHIESTA DEI CODICI PIN

Per quanto riguarda la firma del Modulo della Richiesta dei Codici PIN sono previsti i seguenti casi di delega:

1. nel caso di minorenni o persone sottoposte a tutela il genitore/tutore si deve recare presso l'ufficio preposto alla richiesta dei codici PIN e PUK munito, oltre che del proprio documento di identità, di:
 - Modulo di Richiesta Codice PIN del minore o tutelato;
 - la Carta del minore/tutelato;
 - un documento che certifichi, in caso di minore, il grado di parentela, ovvero l'autocertificazione dello stato di famiglia;
 - in caso di maggiorenne sottoposto a tutela, un documento che certifichi la condizione di tutela emesso dalla autorità giudiziaria.

A questo scopo presso le Poste/ASL sono presenti i moduli in bianco di autocertificazione.



L'Operatore deve ritirare il documento che certifica il grado di parentela o la condizione di tutoria e barrare sul modulo stesso la casella che segnala la presenza di documentazione allegata;

2. per le persone che, pur essendo in grado di recarsi presso gli Uffici Postali, non sanno o non possono firmare (sia per un impedimento momentaneo che per incapacità), è compito dell'Operatore dell'Ufficio Postale scrivere e sottoscrivere il Modulo di Richiesta Codice PIN anteponendo una "X" alla propria firma;
3. nel caso di persone domiciliate in una casa di riposo, strutture di lunga degenza, in strutture residenziali socio-sanitarie o nel caso di detenuti, il Direttore Sanitario/Legale Rappresentante/Direttore Carcerario o suo delegato dovrà presentare:
 - un proprio documento di identità;
 - un documento che attesti la propria qualifica di Direttore Sanitario/Legale Rappresentante/ Direttore Carcerario;
 - il Modulo di richiesta PIN-PUK firmato dal delegante;
 - le SmartCard dei deleganti;
 - una delega firmata da ogni delegante.



L'Operatore deve riconoscere il delegato e, per ciascuna richiesta, verificare che i moduli siano compilati e firmati correttamente; dopo aver ritirato i documenti deve allegarli al Modulo di Richiesta Codice PIN e barrare la casella che dichiara la presenza di documentazione allegata.

4. nel caso di persone domiciliate in una casa di riposo, strutture di lunga degenza, in strutture residenziali socio-sanitarie o nel caso di detenuti e non capaci o che non possono firmare, il Direttore Sanitario/Legale Rappresentante/Direttore Carcerario o suo delegato dovrà presentare:
 - un proprio documento di identità;
 - un documento che attesti la propria qualifica di Direttore Sanitario/Legale Rappresentante/ Direttore Carcerario;
 - il Modulo di richiesta PIN-PUK firmato dal delegato anteponendo una "X" alla propria firma;
 - le SmartCard dei deleganti;
 - la delega compilata e firmata dal delegato per conto di ogni intestatario della SmartCard anteponendo una "X" alla propria firma.
5. per le persone impossibilitate o con oggettive limitazioni a recarsi presso un Ufficio Postale per ragioni connesse allo stato di salute o per ragioni familiari che limitano fortemente la possibilità di movimento (es. persone dedicate all'assistenza di altre persone, ecc.) si prevede che un Operatore dell'ASL o un

Operatore dei Servizi Sociali comunali si rechi presso il domicilio per assistere il cittadino alla compilazione e firma del Modulo di Richiesta Codici PIN;

6. per le persone impossibilitate o con oggettive limitazioni a recarsi presso un Ufficio Postale per ragioni connesse allo stato di salute o per ragioni familiari che limitano fortemente la possibilità di movimento (es. persone dedicate all'assistenza di altre persone, ecc.) e che non sanno o non possono firmare si prevede che un Operatore dell'ASL o un Operatore dei Servizi Sociali comunali si rechi presso il domicilio per scrivere e sottoscrivere il Modulo di Richiesta Codice PIN antepoendo una "X" alla propria firma.



Nei casi 4, 5 e 6 il personale della ASL o dei Servizi Sociali comunali o il Direttore Sanitario/Legale Rappresentante/Direttore Carcerario, dopo aver raccolto la documentazione attinente alla Richiesta dei Codici PIN, dovranno recarsi presso gli uffici preposti e svolgere le attività di pertinenza di un delegato.