

<b>CITTA' DI VAREDO</b> Provincia di Monza e della Brianza		NUMERO  <b>139</b>	DATA  <b>28/12/2012</b>
<b>OGGETTO:</b>	RELAZIONE PIANO PERFORMANCE 2011		

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladodici** il giorno **ventotto** del mese di **Dicembre** alle ore 08:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i signori:

N°	Componenti	Presente
1	MARZORATI DIEGO - Sindaco	S
2	BENI PIERINO - Vice Sindaco	S
3	FIGINI FABRIZIO - Assessore	S
4	DE SIMONE ANDREA - Assessore	S
5	FIGINI MATTEO - Assessore	S
6	PONTI IVANO CARLO - Assessore	S

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Dr. **LUCA SPARAGNA**

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **DIEGO MARZORATI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<b>OGGETTO:</b>	RELAZIONE PIANO PERFORMANCE 2011
-----------------	----------------------------------

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione C.C. 23 del 24.03.2011 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2011, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale del triennio 2011-2013;
- con deliberazione G.C. n. 109 del 12.09.2011 è stato approvato il PEG - piano esecutivo di gestione, anno 2011;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 120 del 12.10.2011 è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che con deliberazione G.C. n. 133 del 02.11.2011 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, in recepimento delle disposizioni del D.LGS 150/2009;

Verificato che con deliberazione G.C. n. 143 DEL 28.11.2012 è stato adottato il piano delle performance;

Verificato, altresì, che con il verbale del 04.07.2012 il Nucleo di valutazione ha proceduto all'asseverazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 37 del CCNL 22.1.2004;

Visto il verbale del Nucleo di valutazione del 17.12.2012 con cui si valida la relazione sulla performance;

Visti gli uniti pareri;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di approvare la relazione sulla performance per l'esercizio 2011, allegata alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, come validata dal Nucleo di valutazione con verbale del 17.12.2012;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune;
3. Di demandare all'ufficio competente la predisposizione degli atti consequenziali;
4. Di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
DIEGO MARZORATI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LUCA SPARAGNA



Città di Varedo

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**TIPO ATTO: PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RELAZIONE PIANO PERFORMANCE 2011**

*Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° **66390** del **18/12/2012***

Data 18/12/2012

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

Roncen Ivan



Città di Varedo

## Settore **ECONOMICO FINANZIARIO**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**TIPO ATTO:** PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** RELAZIONE PIANO PERFORMANCE 2011

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° **66390** del **18/12/2012**

ANNO	IMPEGNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
------	---------	----------	----------	---------

Data 18/12/2012

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
**Roncen Ivan**

## PRESENTAZIONE.

### Finalità.

La Relazione sulla Performance dell'Amministrazione trova il suo fondamento legislativo nell'articolo 10 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ed è predisposta per la prima volta nell'anno 2012, relativamente alle attività poste in essere nel 2011.

La novità della materia, e la necessità di risultare comprensibile anche al lettore non esperto, suggeriscono di tracciare un breve e semplificato schema, per meglio evidenziare la natura e le finalità della relazione sulla performance.

Secondo quanto stabilito dalla normativa ( il citato D.Lvo 150/2009 ), il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. L'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e di indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi; l'insieme di questi obiettivi costituisce il Piano della Performance;
2. La struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. Viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori a ciò predisposti, e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne che hanno prodotto tali risultati, in modo da individuare le criticità e le opportunità presentatesi. L'Amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di Valutazione – Organismo Comunale di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo ciascuno secondo le proprie competenze.
4. I risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto Relazione sulla Performance e che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione nel sito comunale.

Nei Comuni la gestione della performance ai sensi del D.Lvo 150/2009 si affianca a strumenti preesistenti ed ormai consolidati quali principalmente la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione. Per l'anno 2011 la Giunta Comunale ha approvato il piano della performance, successivamente all'approvazione del PEG, con deliberazione della G.C. n° 143 del 28.11.2011

Si ritiene che uno dei fondamentali pilastri della metodologia organizzativa rappresentata nel D.Lvo 150/2009, nonché uno degli elementi di maggior novità, sia l'enfasi posta sulla trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non tanto e non solo nell'obbligo di pubblicizzazione di documentazione tecnica, redatta in stile giuridico e burocratico, ma al contrario in grado di essere compresa e valutata e di coinvolgere quelli che la normativa definisce *portatori di interessi*, ma che meglio si potrebbe chiamare cittadini utenti.

Si vuole, pertanto, iniziare un percorso con un nuovo strumento anch'esso finalizzato al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, che non può avvenire senza il contestuale miglioramento dell'azione programmatoria, esecutiva e di rendicontazione dell'attività amministrativa, e che si avvantaggia di ogni suggerimento od osservazione avanzata da chiunque ne abbia volontà.

Il seguito della Relazione sarà così articolato

- Note informative: Il contesto esterno – L'Amministrazione – Criticità ed opportunità
- L'esame degli obiettivi – relazioni dei capi settore
- L'esito delle valutazioni sui comportamenti

### NOTE INFORMATIVE.

#### **Il contesto esterno.**

Si ritiene utile sottolineare che la Giunta Comunale in diverse occasioni ha avuto modo di constatare come la normativa sul patto di stabilità interno abbia influito in modo gravemente negativo sulla gestione dell'attività amministrativa, in particolare per la limitazione che ha avuto sugli investimenti programmati. Durante tutto il corso dell'esercizio finanziario, in considerazione delle pesantissime sanzioni alle quali si sarebbe incorso in caso di mancato rispetto del patto, è stata posta la massima attenzione affinché, seppure nei limiti imposti, non venisse meno l'attenzione sui bisogni primari per garantire al meglio i servizi indispensabili, in particolare nei confronti dei soggetti più deboli.”

Appare evidente che con la limitazione agli investimenti, la diminuzione forzata del personale e la spasmodica attenzione al rispetto del Patto di Stabilità, gli obiettivi che si prefigge l'Amministrazione sono caratterizzati dalla ricerca del mantenimento dei servizi erogati e non dallo sviluppo degli stessi. Peraltro, come si rileva dal paragrafo seguente, non si è trattato di obiettivi di poco conto.

#### **L'Amministrazione.**

Si propongono alcune informazioni numeriche, utili all'illustrazione dell'attività del Comune di Varedo. La maggior parte dei dati esposti è **desunta dalla Relazione al Conto Annuale del Personale per l'anno 2011**, inviata alla Ragioneria Generale dello Stato. I dati ivi contenuti sono utilizzati dalla Ragioneria Generale dello Stato per le analisi macroeconomiche di sua competenza e sono quindi ritenuti particolarmente significativi, anche se non esaustivi.

N° dipendenti di ruolo al 31/12/2011:

Di cui dirigenti:	83
Di cui categoria D	21
Di cui categoria C	39
Di cui categoria B	23
N° delibere, decreti e ordinanze adottati	253
N° contatti ricevuti dall'URP	25.000
N° carte identità rilasciate	2.677
N° licenze att.commerciali produttive ed artigianali rilasciate	275

N° S.C.I.A e D.I.A ricevute	119
N° contravvenzioni elevate	2.276
Superficie di verde pubblico gestito in ettari	44
Tonnellate di rifiuti raccolti	6.002
Percentuale raccolta differenziata rifiuti	64
N° persone assistite	402
N° pasti somministrati c/o mensa scolastica	187.229
N° alunni trasportati	111
N° eventi culturali organizzati o patrocinati	9
N° manifestazioni sportive supportate e/o sostenute	5

### Criticità ed opportunità.

Si ritiene opportuno riportare le parti salienti del verbale del Nucleo di Valutazione – Organismo Comunale di Valutazione in data 16.07.2012 nel quale, preso atto del positivo risultato dell'anno 2011 ( il grado di raggiungimento degli obiettivi delle varie Aree si è rivelato elevato con la maggior parte degli obiettivi raggiunti al 100%), vengono evidenziati i seguenti ambiti di miglioramento/criticità:

“ Il primo anno di applicazione del sistema di misurazione e valutazione ha permesso al Nucleo di valutazione e ai soggetti coinvolti di poter avviare un percorso di sperimentazione e l'individuazione di possibili ambiti di miglioramento del sistema di reporting, così sintetizzati:

- maggiore specificazione dei tempi con dettaglio di quelli previsti per legge;
- individuazione di valori attesi degli indicatori (compresi i tempi) che tengano conto delle previsioni effettive di conseguimento dell'obiettivo e non dipendenti esclusivamente da atteggiamenti prudenziali;
- fornitura di informazioni aggiuntive strettamente connesse e funzionali a rendere chiaro il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- maggiore attenzione al calcolo del grado di raggiungimento dei risultati;
- necessità di variare il Piano Esecutivo di Gestione in corso d'anno, a seguito di eventi, non direttamente imputabili ai responsabili, che impongano modifiche degli obiettivi in esso contenuti e/o delle relative modalità di attuazione.

Il Ndv - OCV ritiene, inoltre, utile sottolineare l'importanza di una maggiore definizione e qualificazione degli obiettivi, passaggio preliminare e fondamentale per rendere efficace e veritiero il processo di valutazione sul grado di conseguimento degli stessi. Analogamente, risulta cruciale l'investimento futuro nella definizione di indicatori strettamente correlati all'obiettivo individuato e maggiormente significativi rispetto ai profili di risultato atteso, oltre alla previsione di valori attesi non eccessivamente prudenziali.

## NOTE INFORMATIVE.

### L'esame degli obiettivi.

Prima di passare alla disamina degli obiettivi che hanno costituito il Piano della Performance per l'anno 2011, appare opportuna una precisazione. Come abbiamo già osservato, precedentemente all'introduzione del D.Lvo 150/2009 lo strumento principale utilizzato dagli Enti Locali per la pianificazione della attività annuale è il Piano Esecutivo di Gestione, che continua ad esistere e ad essere utilizzato per le medesime finalità così come la relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di previsione triennale. D'altra parte, per la rispettive caratteristiche sia il Piano Esecutivo di Gestione sia la RPP mal si prestano ad essere inserite in un ciclo di gestione quale quello descritto dalle quattro fasi del primo paragrafo. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale, in linea con quanto scelto dalla maggioranza degli Enti Locali, ha estrapolato dal Piano Esecutivo di Gestione e dalla RPP un numero di obiettivi considerati "di performance", allegati alla presente relazione;

Risultati delle valutazioni individuali

Area/Settore	Media valutazioni
Staff del Segretario Generale	86,90
Settore Servizi Socio Assistenziali	83,92
Settore Risorse	85,84
Settore Programmazione Territoriale	89,00
Settore Lavori Pubblici	83,85
Settore Polizia Locale	83,95
Settore Servizi Educativi	82,61

Risultato delle valutazioni delle Posizioni Organizzative

	valutazione
Danini Domenico	92,00
Roncen Ivan	90,50
Bellè Mirco	89,00
Novi Sonia	89,00
Lanzani Giancarla	88,50
Marelli Grazia	86,00



Grado di differenziazione delle Valutazioni in termini di retribuzione di produttività

valutazioni sopra il 90%	13,00
tra 65 e 90%	67,00
sotto il 65%	1,00
sotto il 60%	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>81,00</b>

Non Valutati 2 Dipendenti.

Le valutazioni al di sotto del 65% non danno luogo a produttività

**NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VAREDO**

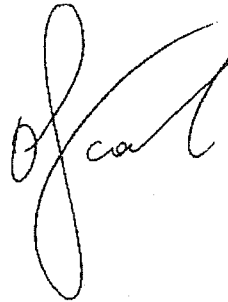
verbale del 17.12.2012

**AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE RELAZIONE FINALE PERFORMANCE 2011**

Oggi addì 17 dicembre 2012 il Nucleo di valutazione nella persona del dott. Andrea Scacchi, preso atto della conclusione della valutazione 2011, avvenuta nei giorni scorsi per effetto dei numerosi ricorsi, presa altresì visione della relazione finale, costruita secondo lo schema approvato e suggerito dallo scrivente organismo.

il Nucleo ritiene di poter asseverare l'allegata Relazione Finale Performance 2011 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

IL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE  
Dott. Andrea Scacchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Scacchi', is positioned below the typed name of the official.

## Certificato di Pubblicazione

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della deliberazione di Giunta n° **139** del **28/12/2012** è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune il 21.01.2013 ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 21.01.2013 al 04.02.2013 ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Tuel/DLgs 267/2000.

Dalla Residenza Municipale addì, 21.01.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Ai sensi dell'art. 134 C.3 del D.Lgs 267/2000 la Deliberazione n° **139** del **28/12/2012** diviene esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione.

---